

AB Adela Omsorg 2017



Hemtjänstenhet: AB Adela Omsorg

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Bromma*

Verksamhetschef/enhetschef:

Donja Bastani

Adress:

Framnäsbacken 4, 171 66 Solna

Telefon:

08-522 921 10

Verksamhetens regiform:

Kommunal regi

Privat regi

Antal hemtjänstkunder totalt:

79

Varav antal från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	8
Enskede-Årsta-Vantör	2
Farsta	2
Hägersten-Liljeholmen	2

Hässelby-Vällingby	15
Kungsholmen	1
Norrmalm	0
Rinkeby-Kista	31
Skarpnäck	3
Skärholmen	2
Spånga-Tensta	11
Södermalm	2
Älvsjö	0
Östermalm	0

Metod för uppföljningen:

Besök i hemtjänstlokalen och intervju med ledning och personal.

Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive rutiner och övriga dokument.

Uppföljningen utförd av:

Anne-Christine Davidsson, verksamhetscontroller

Datum för uppföljningen:

2017 04 12

Från utföraren medverkade:

Donja Homa Bastani, verksamhetschef och Cecilia Rydh, verksamhetsledare

Samlad bedömning av uppföljningen:

Verksamheten har till stor del de förutsättningar som krävs för att bedriva en god och säker omvårdnad och service.
Ledningssystem enligt SOSFS 2009:11 finns upprättat.
Regelbunden egenkontroll av den sociala dokumentationen genomförs och bedöms utifrån tre steg.
Kravet på 50 % utbildad omvårdnadspersonal är inte uppfyllt.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Enligt utföraren uppgår utbildningsgraden till 48,5 %.
Egenkontrollen av den sociala dokumentationen genomförs 1 g/mån och bör kompletteras med en sammanfattande analys.

Återkoppling föregående års uppföljning:

Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:

Utbildningsgraden hos omvårdnadspersonalen uppgår inte till 50 %.

Ekonomi och administration:

Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ansvarig daglig drift:

Ansvarig för den dagliga driften överensstämmer med aktuell förteckning
(avser endast verksamhet i privat regi)

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

Dennes för- och efternamn, foto samt utförarens namn

Utföraren tillhandahåller:

Arbetskläder

Tvätt av arbetskläder

Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:

Antal personal som enbart utför insatser till särskild individ (anhörig/objektanställd):

0

Eventuella kommentarer avseende personal som enbart utför insatser till anhörig/närstående:

Antal omvårdnadspersonal:

60

Antal omvårdnadspersonal omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):

14

Andel timanställd omsorgspersonal, enligt utföraren, angivet i procent
(inga decimaler):

76

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
 Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
 Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
 Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
 Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Rutiner/dokument avseende personal finns för:

- Introduktion av nyanställd personal
 Tystnadsplikt
 Gemensam plan för kompetensutveckling

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Enligt utföraren uppgår utbildningsgraden till 48,5 %.
Individuella kompetensutvecklingsplaner finns.

Samverkan:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

Risikanalyser:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för riskanalys finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risikanalyser är genomförd enligt rutin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

Avvikelsehantering:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för synpunkts- och klagomålshandling finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för avvikelsehantering finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah) finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

Egenkontroll:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för egenkontroll finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egenkontroller är genomförda enligt rutin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Rutiner/dokument finns för:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Information till ny hemtjänstmottagare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktmannaskap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av privata medel eller motsvarande	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av nycklar/motsvarande till den enskildes bostad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om den enskilde inte är anträffbar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I händelse av dödsfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Överrapportering/informationsöverföring mellan personalgrupper/arbetspass	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende rutiner/dokument:

Processer och förankring:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

Beskrivning av kvalitetsarbete:

- Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuella kommentarer avseende övergripande kvalitetssäkring:

Social dokumentation:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav enligt utförarens egenkontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Egenkontrollen av den sociala dokumentationen genomförs 1 g/mån och bör kompletteras med en sammanfattande analys. Bedömningen av dokumentationen sker i tre steg med färgerna rött, gult och grönt för respektive granskad akt.

Dokumentationsförvaring:

- Personakt förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring: